

2019 年恩施州专家和优秀人才休假疗养  
采购项目

# 竞争性磋商采购文件

采购单位： 中共恩施州委组织部

2019 年 4 月

# 目 录

第一章	竞争性磋商邀请书.....	3
第二章	竞争性磋商须知.....	5
第三章	采购项目技术规格、参数及要求 .....	12
第四章	合 同.....	14
第五章	磋商相应文件基本格式 .....	15

## 第一章 竞争性磋商邀请书

中共恩施州委组织部拟采购 2019 年度恩施州专家和优秀人才休假疗养活动，根据相关规定，现采用竞争性磋商方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商参加磋商。

**一、采购项目名称：**2019 年度恩施州专家和优秀人才休假疗养活动

**二、采购内容：**完成 2019 年度恩施州专家和优秀人才休假疗养活动所需的交通、住宿、餐饮、保险、门票、服务等所有项目

**三、采购预算：**40 万元（此预算为最高限价，凡供应商报价超过此预算被视为投标无效）

### 四、投标人资格

1、供应商具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

2、供应商是中华人民共和国境内注册的营业执照，且具有从事本项目的经营范围和能力的独立法人；

3、供应商须为由旅游行政管理部门依法许可，在工商管理部门登记注册具有独立承担民事责任能力，并获得 4A 级(含 4A 级)以上质量等级的旅行社企业，并具有有效旅行社业务经营许可证（开标时须提供原件，否则视为无效投标）；

4、供应商参加政府采购活动前三年未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单；

5、本项目不接受联合体投标，不允许转包、分包。

### 五、竞争性磋商文件获取

供应商可在 2019 年 4 月 8 日至 2019 年 4 月 12 日期间（仅限工作日上午 8:30-12:00，下午 14:30-17:30）携带公司法人代表授权委托书（注明单位地址、联系人姓名及联系方式）、本人身份证及资格要求中的资格证明文件原件和加盖公章复印件一套，到恩施市东风大道 593 号中共恩施州委组织部人才科报名登记领取竞争性磋商文件。供应商须保证所填写内容和提交资料真实、完整、有效、一致，如由于供应商填写信息错误或提交资料不完整、不真实等原因导致其被竞争性磋商小组拒绝等情况的，所有损失由供应商自行承担。

### 六、磋商响应文件递交

递交磋商响应文件的截止时间：2019 年 4 月 22 日上午 8：40 时前（北京时间）。

磋商响应文件送达地点：恩施市东风大道 593 号中共恩施州委组织部人才科。

#### **七、磋商时间及地点**

2019 年 4 月 22 日上午 9 时（北京时间）开始磋商，磋商地点在恩施市东风大道 593 号中共恩施州委组织部小会议室。

#### **八、信息发布媒体**

中共恩施土家族苗族自治州委组织部网站（网址：[www.eszwzzb.gov.cn](http://www.eszwzzb.gov.cn)）

#### **九、采购人联系方式**

采购单位联系人：彭举

电话：0718-8236117/13469745091

联系地址：湖北省恩施市东风大道 593 号中共恩施州委组织部人才科

中共恩施州委组织部

2019 年 4 月 8 日

## 第二章 竞争性磋商须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件适用于本次竞争性磋商中所述项目的采购。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指:中共恩施州委组织部

2.2 “监管部门”是指:恩施州财政局

#### 2.3 合格的供应商

(1) 供应商具备《政府采购法》第二十二条规定的条件;

(2) 供应商是中华人民共和国境内注册的营业执照,且具有从事本项目的经营范围和能力的独立法人;

(3) 供应商须为由旅游行政管理部门依法许可,在工商管理部门登记注册具有独立承担民事责任能力,并获得4A级(含4A级)以上质量等级的旅行社企业,并具有有效旅行社业务经营许可证(开标时须提供原件,否则视为无效投标);

(4) 供应商参加政府采购活动前三年未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单;

(5) 本项目不接受联合体投标,不允许转包、分包。

2.4 “成交供应商”是指经磋商小组评审,授予合同的磋商响应供应商。

#### 3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人合法生产或组织符合国家有关标准和招标文件要求的货物,并能够按照合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等认真履行。招标文件中没有提及招标货物来源地的,根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物,另有规定的除外。

3.2 “服务”是指除货物以外的其他政府采购对象,其中包括:投标须承担的运输、安装、技术支持、培训以及其他类似附加服务的义务。

#### 4. 磋商费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加竞争性磋商有关的费用。不论磋商的结果如何,采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 根据《政府采购法》和有关规定,本次磋商不向成交供应商收取服务费。

## **二、竞争性磋商文件**

### **5. 竞争性磋商文件的构成**

#### 5.1 本竞争性磋商文件包括

- 1) 竞争性磋商邀请书
- 2) 竞争性磋商须知
- 3) 采购项目技术规格、参数及要求
- 4) 合同
- 5) 磋商相应文件基本格式

### **6. 竞争性磋商文件的澄清和修改**

6.1 供应商获取竞争性磋商文件后，应认真检查，如发现页数不全、附件缺失、印刷模糊等，应通知采购人补全或更换，否则风险自负。

6.2 供应商在规定的时间内未对竞争性磋商采购文件澄清或提出疑问的，采购人将视其为同意。

6.3 提交首次响应文件截止之日前，采购人可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人将在提交首次响应文件截止时间 5 日前书面通知所有获取磋商文件的供应商；如时间不足 5 日，采购人将顺延首次提交响应文件截止时间，供应商在收到上述通知后，应在 24 小时内以书面形式向采购代理机构予以确认。

6.4 澄清或修改的内容是本竞争性磋商文件的组成部分，当竞争性磋商文件、澄清文件或修改文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

## **三、竞争性磋商响应文件的编制**

### **7. 竞争性磋商响应文件编制基本要求**

7.1 磋商供应商对竞争性磋商响应文件的编制应按要求装订和封装。

7.2 磋商供应商提交的竞争性磋商响应文件以及磋商供应商与采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。磋商供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释竞争性磋商响应文件时以翻译文本为准。

7.3 磋商供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

7.4 竞争性磋商响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

7.5 如因磋商供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评

审造成困难，其可能导致的结果责任由磋商供应商自行承担。

#### 7.6 竞争性磋商响应文件的组成

##### (一) 商务部分

- 1) 磋商响应书（附件一）
- 2) 磋商供应商基本情况表（附件二）；
- 3) 法定代表人授权书原件（附件三）；
- 4) 磋商供应商资格证明（附件四）；
- 5) 分项报价表（附件五）；

##### (二) 技术部分

- 1) 技术响应文件；
- 2) 供应商认为需要提供的文件和资料及需加以说明的其他内容。

#### 8. 计量单位

8.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

### 三、磋商报价要求

9.1 报价必须包括该项目包含的一切交通、住宿、餐饮、保险、门票、人员工资、税费、售后服务等完成该项目所需的全部费用；

9.2 报价是该项目全部实施完毕并经有关部门验收合格后的含税价，响应供应商所报的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

9.3 报价以人民币报价；

9.4 报价总金额应用阿拉伯数字和大写数字两种形式表示。阿拉伯数字和大写数字有不同的，以大写数字叙述为准。

9.5 投标限价。本项目投标上限价为人民币 40 万元，超过该限价的报价，采购人不予接受。

### 四、竞争性磋商响应文件的份数、封装和递交

#### 10. 磋商响应文件的份数和封装

10.1 供应商应将竞争性磋商响应文件中**正本一份，副本二份**不可拆卸式装订，并密封装在一个外层信封中。

10.2 竞争性磋商响应文件的信封上应写明：

- 1) 竞争性磋商项目名称；
- 2) 磋商供应商名称。

10.3 竞争性磋商响应文件正本、副本及信封上均应加盖公司印章。

#### 11. 竞争性磋商响应文件的递交

11.1 所有竞争性磋商竞争性响应文件应于“第一章磋商邀请书”中规定的时间前递交到采购单位。

11.2 所有竞争性磋商响应文件应由响应供应商的授权代表亲自送至采购单位，拟担任本项目实施的项目经理或技术负责人应按时到场参与磋商。

#### **12. 迟交的竞争性磋商响应文件**

按《政府采购法的》规定，采购单位将拒绝接收在其规定的递交竞争性磋商响应文件截止时间之后送达的任何竞争性磋商响应文件。

#### **13. 竞争性磋商响应文件的补充、修改或者撤回**

13.1 在提交响应文件截止时间前，供应商可以对已提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商需要补充、修改或者撤回响应文件时，应以书面形式通知采购人。补充、修改的内容是响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

13.2 从提交响应文件截止时间至磋商结束这段时间，供应商不得修改或撤销其响应文件。供应商所提交的响应文件在磋商结束后，无论成交与否都不退还。

### **五、磋商的步骤**

#### **14. 竞争性磋商小组**

14.1 采购人依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及现行法律规定组建磋商小组，磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成。

14.2 磋商小组所有成员按事先抽取的磋商顺序，集中与磋商供应商分别进行磋商，并给子所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

#### **15. 磋商代表**

15.1 磋商供应商法人代表或授权代表应携带本人身份证明参加磋商，授权代表参加磋商的，还应携带法人代表授权书原件。磋商代表经磋商小组核对身份后，方可参加磋商。

#### **16. 资格审查和符合性审查**

16.1 在对磋商响应文件进行详细评估之前，磋商小组要对供应商进行资格性审查和符合性审查，审查供应商是否符合磋商文件所明确的资格要求及每份磋商响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质性响应的磋商应该是与磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的磋商。

16.2 磋商小组确定磋商响应文件的响应性，只根据磋商响应文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

16.3 采购人将拒绝被确定为实质上没有响应磋商文件要求的磋商。响应供



应商不能通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其磋商成为实质上响应的磋商。如果发现下列情况之一的，其磋商将被拒绝而作为无效处理：

- 1) 超出经营范围参与磋商的；
- 2) 无磋商文件要求的各项资质证书或资质证书未年检和失效的；
- 3) 提供的服务不满足磋商文件的技术规格、参数和要求；
- 4) 磋商响应文件中不止一个报价的；
- 5) 磋商小组认定其付款方式严重偏离磋商文件要求的；
- 6) 委托磋商无法定代表人签字和盖章的；
- 7) 磋商响应文件在磋商文件规定的磋商开始时间以后送达的；
- 8) 未按磋商文件要求制作竞争性磋商响应文件的；
- 9) 磋商小组认定磋商无效的其他情形；

## **17. 磋商**

17.1 磋商小组根据审查确定的实质上响应磋商文件要求的供应商，抽签确定磋商顺序，与单一供应商分别就符合采购需求、质量和服务等进行磋商，并了解其报价组成情况。磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

17.2 磋商中，磋商小组可依据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。采购单位对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

17.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件并提交最后报价，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章，密封递交磋商小组。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。重新提交的响应文件与原响应文件不一致的，以重新提交的响应文件为准。

17.4 若有需要，磋商小组可进行多轮磋商，直至最终确定竞争性磋商文件采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。如竞争性磋商文件无需修改，可直接要求磋商供应商提交最后报价。

17.5 响应供应商的最终报价均超过了政府采购预算，采购人不能支付的，磋商活动终止；终止后，采购人需要采取调整采购预算或项目配置标准等，经过调整后，重新开展采购活动。

## **六、确定成交供应商办法**

18. 供应商提交最后报价后，由磋商小组采用综合评分法对供应商的响应文

件和最后报价进行综合评分，并根据评分情况推荐成交候选供应商。具体评分细则见下表。

### 2019 年度恩施州专家和优秀人才休假疗养活动项目评分细则

项目	标准	满分
技术、服务 (55分)	行程设计：线路设计科学安全，参观、活动和休息搭配合理，能够实现高层次人才疗养效果。由评委根据供应商提供的行程安排表和磋商代表介绍情况进行打分。	15
	交通安排：恩施到海南（福建）间往返均乘坐飞机；途中用车均要较新的旅游车和经验丰富的司机。由评委根据供应商提供资料和磋商代表介绍情况进行打分。	10
	住宿安排：住宿总体要求安全舒适、交通便利。全程安排单人单房得 5 分，部分安排得 4 分，全程两人一间得 3 分；全程安排 5 星级酒店得 3 分，部分安排得 2 分，全程安排 4 星级酒店得 1 分；全程酒店交通便利得 2 分，部分得 1 分，全部较偏远不得分。	10
	餐饮安排：安排一日三餐，100 元/天/人，干净卫生，有当地特色美食。由评委根据供应商提供资料和磋商代表介绍情况进行打分。	10
	保险购买：航空意外保险 100 万/人、个人旅游意外险 100 万/人、旅行社责任险 80 万/人以上得标准，每达到一项得 2 分，满分得 5 分。	5
	随团安排经验丰富、责任心强的导游：特级导游全程陪同得 5 分，高级导游得 4 分，中级导游得 3 分，初级导游得 2 分。	5
商务 (35分)	根据供应商提供的旅行社质量等级证书打分，5A 级得 5 分，4A 级得 3 分	5
	根据供应商提供的 3 年内业绩资料打分，有过多次（3 次及以上）承接政府组织的休假疗养活动经验的得 10 分，承接过政府组织的休假疗养活动的得 8 分，承接过政府购买服务项目（非休假疗养活动）或承接过非政府机构的休假疗养活动的得 6 分，无类似经验的不得分。	10
	根据供应商提供的资料打分。正在运营海南和福建的旅游产品的得 10 分，只有其中一地的旅游产品的得 5 分，未运营相关旅游产品的不得分	10
	根据近三年旅游管理部门每年接到对该旅行社的有效投诉情况评分，无投诉或投诉少（6 起以内）且在规定时限内旅游者投诉解决率达 100%的得满分，投诉多但投诉解决率达 100%和投诉少但有个别未解决的得 3 分；投诉多且有未解决投诉的不得分。所提供证明应为县级以上旅游管理部门出具。	5
	根据供应商提供的经银行或合法评级机构出具的资信证明反映的情况打分，较优的：2 分，一般的 1 分，较差或未提供得 0 分。	2
供应商应提供 2018 年度财务报表或财务审计报告，根据其反映的财务情况打分。最优的 3 分，一般的 1 分，较差或未提供得 0 分。（提供财务报表或会计师事务所出具的财务审计报告影印件，否则不计分）	3	
价格 (10分)	采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分 10 分。其他供应商的价格分按照下列公示计算：磋商报价得分 =（磋商基准价/最后磋商报价）×10。	10

注：磋商小组评分时未提供相应材料均视同无该项材料

## 七、签订合同

19. 采购人在确定成交供应商后 2 个工作日内，在中共恩施土家族苗族自治州组织部网站（网址：[www.eszwzwb.gov.cn](http://www.eszwzwb.gov.cn)）上公告成交结果，并向成交供应商发出《成交通知书》。

20. 采购人在《成交通知书》发出之日起 30 天内，按照国家旅游局制定的合同示范文本和购买服务的具体内容及权利义务与成交供应商签订政府采购合同。

## **八、付款方式**

21. 本项目出行前支付合同总额的 50%，余款在活动完成后根据实际情况支付。成交供应商要在活动结束后，向采购人提供完整的费用清单和相应金额的税务发票。州委组织部将在活动结束后，对参加活动人员进行满意度测评，如果满意率达到 80%及以上，则全款支付余款；如低于 80%，但大于等于 60%，则支付余款的 80%（总计支付全款的 90%）；如果低于 60%，则仅支付余款的 20%（总计支付全款的 60%）。满意率计算方式： $\text{满意率} = (\text{满意数} + \text{比较满意} * 0.8 + \text{一般} * 0.5 + \text{不满意} * 0) / \text{测评人数}$ 。

## **九、适用法律**

22. 采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

### 第三章 采购项目技术规格、参数及要求

一、项目名称：2019 年度恩施州专家和优秀人才休假疗养活动

二、采购清单：完成 2019 年度恩施州专家和优秀人才休假疗养活动所需交通、住宿、餐饮、保险、门票等所有项目

三、详细规格参数及要求：

1. 外出时间：预计 4 月-5 月（具体时间另行通知），含往返共 10 天。

2. 活动地点：分两团出行，一团前往海南（海口、三亚及其他地方），另一团前往福建（厦门等地）。

3. 参加人数：30 人（不含工作人员），参加人员自愿报名选择一地进行休假疗养，由州委组织部根据报名人数分成两团组织出行。

4. 交通：恩施到海南（福建）间往返均乘坐飞机；途中用车均要较新、安全的旅游车。

5. 住宿：参照 4 星及以上标准，建议单房安排，具体标准根据参加人员情况确定（海南住宿标准为厅级 500 元/天、其他 350 元/天，三亚市厅级 600 元/天，其他 400 元/天；福建住宿标准为厅级 480 元/天、其他 350 元/天，厦门市厅级 500 元/天，其他 400 元/天；旺季可上浮 50%），要求舒适安全、交通便利、出行方便。供应商报价中应提供酒店名称、星级及酒店地址供采购人参考。

6. 用餐：安排一日三餐，100 元/天/人，干净卫生，应有当地特色美食。

7. 保险：航空意外保险 100 万/人、个人旅游意外险 100 万/人、旅行社责任险 80 万/人以上。

8. 出行管家：每团安排 1 名经验丰富、责任心强的导游全程陪同；各参观地安排导游讲解服务；每团州委组织部派 2 名工作人员随行做好联系服务工作，所需费用包含在总费用中，不再另外计算费用。

9. 行程安排中参观、活动和休息搭配合理，能够实现高层次人才疗养效果。不能安排购物点。供应商报价中应提供日程安排供采购人参考。

10. 费用：本项目投标总价包干，全程不允许另外增加费用。供应商在报价时应自行增加活动所必需但采购人未指出的所有费用。在成交并签署合同后，在采购、服务等工作中出现的任何遗漏，均由成交供应商免费提供，采购人不再支付任何费用。其中报价应为 30 人的总体报价，如实际人数不足 30 人，签订合同时，按实际人数作相应扣减。

四、付款方式：

1. 本项目费用出行前支付合同总额的 50%，余款在活动完成后根据实际情况支付。

2. 成交供应商要在活动结束后，向采购人提供完整的费用清单和相应金额的税务发票。

3. 州委组织部将在活动结束后，对参加活动人员进行满意度测评，如果满意率达到 80%及以上，则全款支付余款；如低于 80%，但大于等于 60%，则支付余款的 80%（总计支付全款的 90%）；如果低于 60%，则仅支付余款的 20%（总计支付全款的 60%）。

满意率计算方式：满意率=（满意数+比较满意\*0.8+一般\*0.5+不满意\*0）/测评人数。

### **五、质量保证及售后服务**

1. 供应商必须保证提供符合国家标准的同时服务，未经采购人同意，不得以任何方式转包或分包；

2. 在服务期内发现问题时，成交供应商必须及时做出应对。

## 第四章 合 同

根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国合同法》，采购人和成交供应商之间的权力和义务，应当按照平等、自愿的原则，依据招标文件要求和投标文件响应，签订供货合同。合同正本一式肆份，合同双方各持壹份。

按照省监察厅、省财政厅、省审计厅、省旅游局、省地税局《关于支持旅行社参与政府购买服务工作的通知》要求，成交供应商应当使用国家旅游局制定的合同示范文本，根据政府购买服务的具体内容和权利义务，起草政府采购合同。

## 第五章 磋商相应文件基本格式

### 竞争性磋商响应文件

(正本/副本)

采购项目名称：2019 年度恩施州专家和优秀人才休假疗养活动项目

磋商内容：\_\_\_\_\_

(磋商供应商名称)  
年 月 日

附件一

## 磋商响应书

中共恩施州委组织部：

依据贵方“2019年度恩施州专家和优秀人才休假疗养活动项目”政府采购的磋商邀请，我方（姓名和职务）经正式授权并代表磋商供应商（磋商供应商名称、地址）提交下述竞争性磋商响应文件正本一份和副本两份。

1、本项目总报价为：人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）；

2、按磋商文件磋商须知要求提供的有关文件；

在此，授权代表宣布同意如下：

1、将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；

2、已详细审查全部磋商文件，包括（补遗书）（如果有的话）；我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力；

3、同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料；

4、与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_ 电子邮件：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

磋商供应商或法定代表人授权代表签字：\_\_\_\_\_

磋商供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 账号/行号：\_\_\_\_\_



## 附件二

## 磋商供应商基本情况表

采购项目：2019 年度恩施州专家和优秀人才休假疗养活动项目

单位名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		住址			电话
成立时间			注册资本	万元		
旅行社等级			员工总人数：			
营业执照号			其中	特级导游		
组织机构代码证号				高级导游		
税务登记证号				中级导游		
社会保险登记证号				初级导游		
企业简介						
经营范围						
备注						

附件三

## 法定代表人授权书

中共恩施州委组织部：

本人\_\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签署合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

授权单位（签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

签发日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：

代理人工作单位：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

粘贴代理人身份证(复印件)

## 附件四

### 资格证明文件

竞争性磋商文件中所要求的所有资格证明文件及供应商认为需要提供的证明资料，其中，业务经营许可证等证明文件在竞争性磋商文件中只装订加盖公章的复印件，但在磋商开标时必须提供原件供磋商小组审核。

附件五

## 分项报价表

采购项目名称：2019 年度恩施州专家和优秀人才休假疗养活动项目

序号	内容、名称	价格	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
.....			
报价总计	人民币（大写）		（小写）

说明：1、分项报价总计价格必须与总报价一致。

2、如果不提供详细的分项报价表将被视为没有实质性响应磋商文件。

3、请按此表格样式中的对应栏目内容填写，如需增加栏目，请在栏目“其他”中填写，并作说明。

4、分项报价表应包含完成项目所需一切内容的报价。

法定代表人或法定代表人授权代表签字：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件六

## 技术响应文件

（按照竞争性磋商文件要求，对采购项目技术规格、参数及要求作出全面响应）

附件七

供应商认为需提供的其他材料或说明事项